

## **Realizacja wysyłki sprzętu:**

1. Pakujemy notebook (bez zasilacza) do kartonu i wkładamy tam wydrukowany i podpisany formularz zgłoszenia serwisowego. Zabezpieczamy na czas transportu.

2. Dzwonimy do centrali UPS Polska Sp. z o.o.

**+48-22-534-00-00**

<http://www.ups.com/content/pl/pl/contact/index.html>

Podajemy informacje:

- a. przesyłka wysyłana jest na koszt serwisu Blasc,
- b. gdzie odbieramy przesyłkę i w jakich godzinach (podajemy dane szkoły, godziny pracy),
- c. gdzie ma zostać dostarczona przesyłka:  
Blasc Sp. z o.o.  
Raławicka 146  
02-117 Warszawa
- d. przekazujemy następujące informacje:
  - **numer klienta ORF739**
  - przesyłkę ubezpieczamy na wysokość wartości sprzętu (3000,00 zł),
  - przesyłka standard.

3. Prosimy o przekazanie przesyłki kurierowi i przesłanie nr listu przewozowego na adres:  
joanna.zyjewska@ofek.pl