

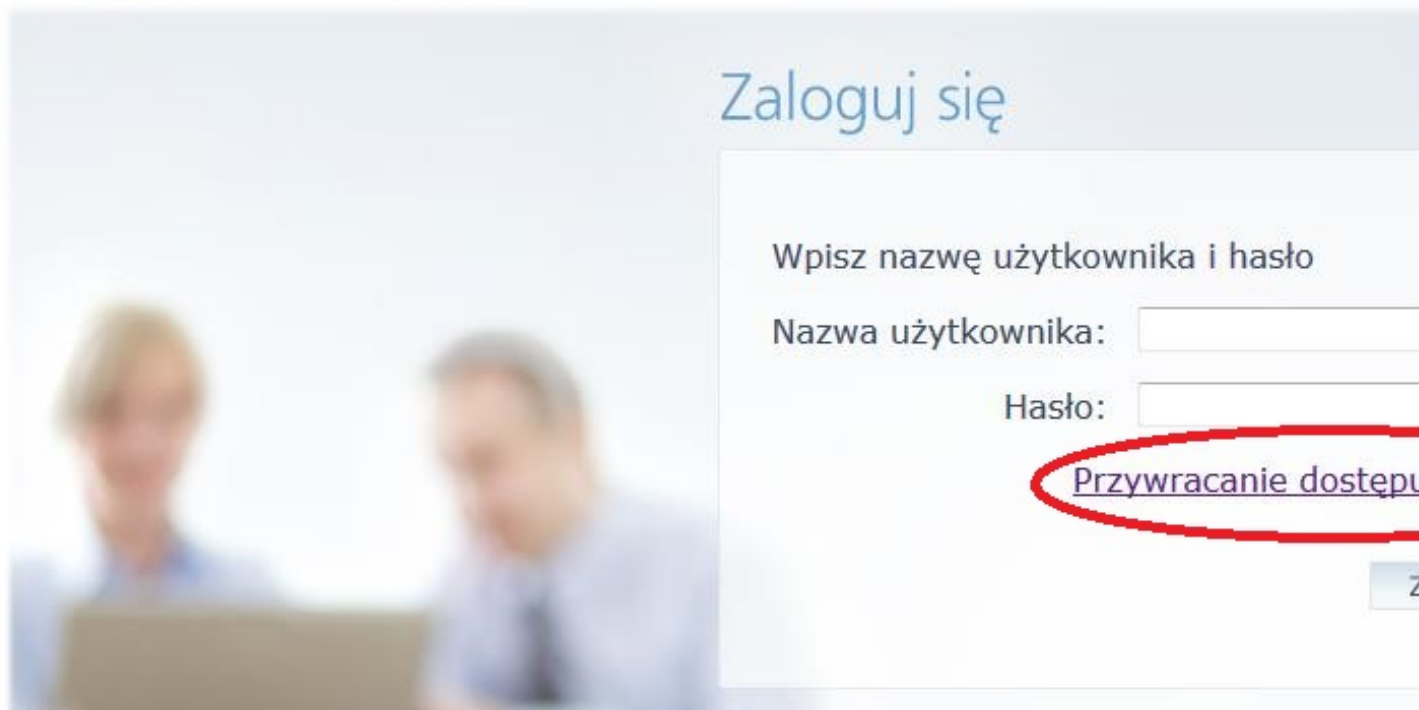
Uzyskiwanie dostępu do systemu

Wpisany przez Tomasz Stokłosa

czwartek, 14 listopada 2013 10:37 - Poprawiony czwartek, 14 listopada 2013 10:53

Po uruchomieniu strony platformy i kliknięciu w przycisk Zaloguj należy wykonać następujące czynności:

Na 1. Na ekranie logowania kliknąć odsyłacz Przywracanie dostępu do konta.



2. 2. W oknie Przywracanie dostępu uzupełnić informacje, które umożliwią w kolejnych krokach

Uzyskiwanie dostępu do systemu

Wpisany przez Tomasz Stokłosa

czwartek, 14 listopada 2013 10:37 - Poprawiony czwartek, 14 listopada 2013 10:53

nadanie/zmianę hasła:

- w polu Przepisz słowa z obrazka wpisać tekst wyświetlony nad tym polem (ze spacją pomiędzy słowami),
- uzupełnić pole: Login, email lub PESEL (najlepiej PESEL)

Zgodnie z informacją w przypadku pierwszego logowania należy koniecznie wprowadzić numer PESEL, a nie inny wskazywany przez system identyfikator (login czy e-mail).

- kliknąć przycisk Wyślij wiadomość.



Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy, podaj swój numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie. Jeśli już masz aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator (login, email, PESEL) i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Jeśli obrazek jest nieczytelny, można wygenerować kolejny naciskając przycisk "Zmień próbke".

Autoryzacja operacji:

Przepisz słowa z obrazka

Login, email lub PESEL

Wyślij

Uzyskiwanie dostępu do systemu

Wpisany przez Tomasz Stokłosa

czwartek, 14 listopada 2013 10:37 - Poprawiony czwartek, 14 listopada 2013 10:53

Jeśli tekst jest bardzo nieczytelny można go zmienić klikając ikonę Zmień próbkę (dwie strzałki)

.

Odnośnik przesłany na adres e-mail użytkownika umożliwiający przywrócenie nadanie / hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu.

Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

3. 3. Sprawdzić konto pocztowe i postępować dalej zgodnie ze wskazówkami zawartymi w otrzymanej wiadomości:

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki w wiadomości-śmieci (spamu)
, stąd należy sprawdzić obydwie.

- w otrzymanej wiadomości (jeśli to konieczne odszukać i zapamiętać nadany przez system login użytkownika)
- kliknąć w odnośnik zawarty w treści wiadomości, umożliwiający przejście do okna, pozwalającego ustawić nowe hasło użytkownika (autoryzacja wymaga przepisania słów z obrazka).

Uzyskiwanie dostępu do systemu

Wpisany przez Tomasz Stokłosa

czwartek, 14 listopada 2013 10:37 - Poprawiony czwartek, 14 listopada 2013 10:53



Przywracanie hasła użytkownika

Jeśli obrazek jest nieczytelny, można wygenerować kolejny naciskając ikonę



Autoryzacja dostępu:

Login: [redacted]

Nowe hasło: [redacted]

Powtórz nowe hasło: [redacted]

Ustaw nowe hasło

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa: zawierać wielkie i małe litery, cyfry, znaki specjalne i być dłuższe niż 8 znaków. Jeśli obrazek jest nieczytelny, można wygenerować kolejny naciskając ikonę